

# REGOLAMENTO

## MO.C.BRICKS

### Modena Collectors of Bricks

#### 1.

#### Norme generali

- 1.1. Tutti i soci sono tenuti all'osservanza di una condotta indirizzata ai principi d'ordine, solidarietà, moralità e dignità non soltanto verso l'associazione, ma anche nei confronti degli altri iscritti.
- 1.2. E' fatto obbligo ai soci che ricoprono cariche sociali - o che, anche solo temporaneamente, ricevono ed accettano deleghe ad occuparsi di specifiche mansioni - di espletare le stesse con la massima diligenza possibile.
- 1.3. E' fatto obbligo ai soci di non porre in essere alcuna attività contraria agli interessi dell'associazione.
- 1.4. E' fatto obbligo ai soci di avere la massima cura degli oggetti e/o strumenti dell'associazione a loro eventualmente affidati.
- 1.5. E' espressamente vietato ai singoli soci accettare a titolo meramente personale compensi e/o gratifiche di qualsivoglia genere e/o natura da parte di altre società, ditte, enti e/o privati, in rapporto con l'associazione.
- 1.6. Nessun socio, senza espressa autorizzazione del consiglio direttivo dell'associazione, potrà provvedere alla pubblicazione - in qualunque forma - di articoli, fotografie e/o scritti che abbiano attinenza all'attività dell'associazione.
- 1.7. Nel corso degli incontri e/o eventi organizzati dall'associazione - pubblici o privati - è fatto divieto a ciascun socio di introdurre oggetti pericolosi o comunque atti a offendere le persone.

#### 2.

#### Modalità di iscrizione

- 2.1. E' fatto obbligo all'aspirante socio di accettare il contenuto dello statuto, del presente regolamento e/o di ogni altra delibera sociale assunta nel rispetto dello statuto stesso, nonché di accettare il pagamento della quota associativa annuale.
- 2.2. All'aspirante socio copia dello Statuto e del regolamento verranno forniti in forma elettronica o cartacea al momento della compilazione del modulo di iscrizione.
- 2.3. L'aspirante socio dovrà provvedere alla debita compilazione del modulo di iscrizione, predisposto dal consiglio direttivo, ove dovrà riportare dati personali, compreso l'indirizzo di posta elettronica da utilizzarsi per le comunicazioni ufficiali, nonché per altri ulteriori eventuali avvisi.
- 2.4. Nel modulo di iscrizione l'aspirante socio dovrà altresì dichiarare di essere stato edotto e di accettare le norme statutarie e gli obblighi derivanti appunto dalla condizione di socio e, conseguentemente, autorizzare il trattamento dei dati personali.
- 2.5. Il modulo di iscrizione, reperibile sul sito web dell'associazione e nel corso delle varie manifestazioni, dovrà essere compilato in ogni sua parte ed essere fatto pervenire all'attenzione del segretario che provvederà a sottoporlo al vaglio del Consiglio Direttivo.
- 2.6. Nel caso di accettazione sarà premura del consiglio direttivo comunicare l'esito positivo dell'iscrizione al nuovo socio che avverrà mediante l'invio del kit di benvenuto.
- 2.7. A decorrere dalla data di iscrizione nel libro soci, questo verrà considerato socio a tutti gli effetti e con tutti i diritti e gli obblighi derivanti, ivi compreso il versamento della prima quota associativa, da effettuarsi secondo le modalità prescritte dallo statuto e da questo regolamento.
- 2.8. Per i nuovi soci, l'iscrizione è valevole nell'anno in cui la domanda viene approvata dal consiglio direttivo ed i dati del socio vengono riportati nel libro soci. L'anno sociale di MO.C.BRICKS va dal 15 Marzo al 14 Marzo.
- 2.9. Per il rinnovo i soci già iscritti dall'anno precedente dovranno provvedere al versamento della quota associativa annuale stabilita per quell'anno entro i primi quattro mesi dell'anno sociale (quindi entro il 15 luglio).
- 2.10. E' data facoltà alle persone giuridiche di iscriversi all'associazione nominando, con propria delibera, un solo rappresentante; in tal caso il modulo di iscrizione dovrà contenere l'indicazione della ragione sociale, partita IVA, sede sociale, breve descrizione dell'attività svolta, indirizzo di posta elettronica,

nonché l'indicazione del rappresentante designato dall'ente (nome, cognome, indirizzo di residenza e indirizzo di posta elettronica, che verrà utilizzato per le comunicazioni ufficiali).

2.11. L'associazione si riserva la possibilità di raccogliere le domande di iscrizione anche durante eventi e manifestazioni nelle quali potrà essere predisposto un punto di raccolta dei moduli di richiesta che seguiranno comunque la stessa disciplina delle domande ordinarie.

### **3.**

## **Quota associativa**

3.1. L'ammontare della quota associativa annuale viene pubblicato sul sito web dell'associazione e comunicato via email a tutti i soci iscritti.

3.2. Il pagamento delle quote associative annuali, le donazioni e altri conferimenti finanziari possono essere effettuati in contanti al Presidente e/o al tesoriere, che ne rilasceranno ricevuta, o tramite versamento su conto corrente bancario dell'associazione, le cui coordinate sono pubblicate sul sito web o su apposita modulistica.

### **4.**

## **Rendicontazione di cassa**

4.1. La gestione della cassa è a cura del tesoriere e del Presidente.

4.2. Il tesoriere conserva un registro delle entrate e delle uscite, allegando le relative documentazioni e sottoponendolo al vaglio del Presidente.

4.3. La prima settimana di ogni semestre il tesoriere invia un rendiconto ai membri del consiglio direttivo. È sufficiente che il rendiconto contenga il totale delle entrate e delle uscite e l'ammontare del fondo cassa.

### **5.**

## **Trattamento dei dati personali**

5.1. Il libro dei soci viene conservato in ossequio alle vigenti normative sul trattamento e la tutela dei dati personali dal segretario.

5.2. Il titolare del trattamento è l'associazione nella persona del Presidente.

5.3. I dati personali dei soci saranno conservati e trattati esclusivamente per uso interno e non verranno forniti a terze parti in alcun caso, ad eccezione delle pubbliche autorità alle quali, su richiesta, si forniranno tali dati per gli scopi previsti dalla legge.

### **6.**

## **Utilizzo del logo e del nome dell'associazione**

7.1. I soci, nello svolgimento della loro attività per l'associazione, possono utilizzare il nome e il logo dell'associazione, nonché qualsiasi altro materiale prodotto dall'associazione stessa, solo previa autorizzazione del consiglio direttivo.

7.2. I soci che vogliono apporre il logo su biglietti da visita, carta intestata, siti web, devono utilizzare i modelli che verranno preparati dal consiglio direttivo; il logo deve essere comunque sempre accompagnato dalla dicitura "Associato M.O.C.BRICKS".

7.3. Il nome e il logo dell'associazione non possono mai essere pubblicati o associati a documenti, siti web o altri mezzi di comunicazione che contengano materiale di natura violenta, pornografica o discriminatoria in merito a politica, religione o razza, o che abbiano qualsiasi altra finalità contraria alle leggi vigenti.

7.4. L'utilizzo di documenti, immagini o materiale pubblicato dall'associazione – sul proprio sito internet o su qualsiasi altro mezzo di comunicazione – è possibile solo previa autorizzazione del consiglio direttivo e ne deve sempre essere citata la fonte.

### **8.**

## **Comportamento dei soci**

8.1. Nel trattare con gli altri, ciascun socio è tenuto a mantenere le forme di reciproca correttezza, educazione, rispetto e collaborazione necessarie per il miglior andamento dell'associazione.

8.2. È vietato far uso di linguaggio irrispettoso nei confronti degli altri soci.

8.3. È vietato intraprendere azioni o tenere comportamenti che possano recare qualsiasi tipo di danno psicofisico ad altri soci dell'associazione.

8.4. Nel caso di partecipazione ad eventi organizzati da altre associazioni con finalità simili a M.O.C.BRICKS – in Italia o all'estero – ciascun socio rappresenta l'associazione e, per tale ragione, dovrà doverosamente comportarsi secondo le norme del presente regolamento.

8.5. Ogni socio è libero di potersi iscrivere ad altre associazioni ludiche, comitati o anche semplici gruppi di indirizzo ludico, e di partecipare alle relative attività, a patto che ciò non arrechi svantaggio, danno o pregiudizio all'associazione.

## 9.

### Sistema informatico

Per il perseguimento dei propri scopi, l'associazione può dotarsi di strumenti informatici. A titolo esemplificativo e non esaustivo: sito web, forum per scambio di messaggi tra i soci, database degli iscritti. Per l'utilizzo di detti strumenti si applicano le seguenti regole:

9.1. Nell'utilizzare le risorse informatiche dell'associazione, il socio deve utilizzare la massima cura e attenzione e, in particolare, si raccomanda la massima attenzione per non pubblicare inavvertitamente documenti o programmi contenenti virus o altri programmi nocivi.

9.2. In nessun caso è ammessa la pubblicazione sul sito internet dell'associazione di materiale con finalità violente, pornografiche o discriminatorie in merito a politica, religione o razza, o con qualsiasi altra finalità contraria alle leggi vigenti.

9.3. In nessun caso messaggi di posta o del forum dell'associazione possono avere contenuto violento, pornografico, discriminatorio, o altre finalità contrarie alle leggi vigenti.

9.4. In nessun caso messaggi di posta o del forum possono avere contenuto contrario agli interessi dell'associazione, denigratorio della stessa o dei suoi soci.

9.5. Il forum dell'associazione deve essere utilizzato per messaggi il cui oggetto sia attinente alle finalità dell'associazione stessa, con l'eccezione di eventuali aree specifiche designate allo scambio di messaggi relativi ad altri argomenti.

9.6. Come principio generale, la pubblicazione di messaggi sul forum dell'associazione è riservata ai soci. L'associazione può consentire al pubblico la lettura dei messaggi – in quanto utile agli scopi dell'associazione – e la scrittura su apposite aree riservate.

9.7. Il forum può avere aree il cui accesso è riservato al solo consiglio direttivo, il quale può utilizzarle per i solo scopi statutari dell'associazione.

9.8. Il consiglio direttivo ha facoltà di nominare uno o più moderatori, persone incaricate di verificare che i messaggi pubblicati dai soci – o dal pubblico, nelle apposite aree riservate – rispettino il presente regolamento.

9.9. A ogni socio che accede al sistema informatico viene assegnato uno *username* scelto dallo stesso, che lo identifica univocamente. La corrispondenza tra lo *username* e il nome e cognome del socio è pubblica all'interno dell'associazione; in altre parole, non sono ammessi messaggi anonimi.

9.9. L'accesso alle aree del sito riservate ai soci è protetto da password.

## 10.

### Altre norme e regolamenti

12.1. Il consiglio direttivo ha facoltà di emanare altre norme e regolamenti, a titolo di appendici al presente regolamento, che attengono ad attività specifiche dell'associazione.

12.2. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, l'associazione può emanare norme relative a:

- a) utilizzo del forum e del mercato;
- b) accesso a negozi e siti internet di e-commerce convenzionati con l'associazione;
- c) pubblicazioni editoriali;

- d) attività pubblicitarie e promozionali;
- e) organizzazione, partecipazione e svolgimento di specifici eventi o manifestazioni.

## **II.**

### **Sanzioni disciplinari**

II.1. Il consiglio direttivo ha facoltà di punire eventuali infrazioni commesse in danno al presente regolamento mediante l'emanazione di una sanzione, comminata secondo la rilevanza della condotta tenuta:

- a) cancellazione dal forum dei messaggi che violino il presente regolamento;
- b) sospensione temporanea del socio dall'accesso al forum e/o alle aree riservate del sito dell'associazione;
- c) espulsione del socio dall'associazione.